

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
державної адміністрації

17 червня 2021 р. № І44-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника Управління регіонального розвитку та інфраструктури
Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснює керівництво Управлінням регіонального розвитку та інфраструктури обласної державної адміністрації (далі – Управління), організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, визначених у Положенні про Управління;2) координує діяльність щодо реалізації інвестиційного потенціалу області, забезпечує створення сприятливого інвестиційного клімату, проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку регіону;3) забезпечує координацію реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, здійснює моніторинг проектів, що здійснюються на умовах державно-приватного партнерства в області;4) розробляє проекти регіональних цільових програм у межах компетенції Управління, здійснює моніторинг їх виконання;5) проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку регіону;6) здійснює заходи щодо погодження проектних заявок на проекти, які можуть фінансуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад;7) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні відповідно до Закону України «Про державну службу».
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10 550 гривень, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість чи	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку,

безстроковість
призначення на посаду

Перелік інформації,
необхідної для участі в
конкурсі, та строк її
подання

становить один рік з правом повторного призначення без
обов'язкового проведення конкурсу щороку.

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних
мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до
Порядку проведення конкурсу на зайняття посад
державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не
застосовуються заборони, визначені частиною третьою
або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення
влади», та надається згода на проходження перевірки та
оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до
зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

4. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи,
професійної компетентності і репутації (характеристики,
рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Документи подаються:

до 17:00 години 29 червня 2021 року через Єдиний портал
вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові
(необов'язкові)
документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за
формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку
проведення тестування
кандидатів.

о 10:00 годині 01 липня 2021 року

Місце або спосіб
проведення тестування.

вул. Шевченка, 7, каб. 59, м. Чернігів, Чернігівська
обласна державна адміністрація, за фізичної присутності
кандидатів.

Місце або спосіб
проведення співбесіди
(із зазначенням
електронної платформи
для комунікації
дистанційно)

вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська
обласна державна адміністрація, за фізичної присутності
кандидатів.

Місце або спосіб
проведення співбесіди з
метою визначення
суб'єктом призначення
або керівником
державної служби
переможця
(переможців) конкурсу
(із зазначенням
електронної платформи
для комунікації

вул. Шевченка, 7, зала № 2, м. Чернігів, Чернігівська
обласна державна адміністрація, за фізичної присутності
кандидатів.

дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Захарченко Марина Вікторівна
тел. (0462) 67-52-87, (050) 626-60-10,
e-mail: derzh@regadm.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра. |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська або французька). |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|--|
| 1 | <p>Управління змінами та інновації</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішучість і наполегливість у впровадженні змін; - вміння планувати, оцінювати ефективність і коригувати плани; - здатність формувати концептуальні пропозиції, інноваційні ідеї та підходи. |
| 2 | <p>Стратегічне бачення</p> <ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини у сфері своєї відповідальності, розуміння середньо- та довгострокових цілей; - здатність визначати напрями розвитку та покращень у сфері своєї відповідальності; - уміння перетворювати довгострокові цілі та концептуальне бачення на конкретні задачі та показники їх виконання, чіткі та послідовні плани дій; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та оцінювання державної політики. |
| 3 | <p>Ефективність координації з іншими</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій. |

- 4 Добročесність та дотримання правил етичної поведінки
- здатність застосовувати принцип добročесності та правила етичної поведінки державних службовців;
 - недопущення поведінки, яка свідчить про нечесність та/або небезсторонність кандидата;
 - недопущення поведінки, через яку призначення кандидата негативно вплине на суспільну довіру до державної служби;
 - здатність розуміти вимоги щодо конфлікту інтересів та інші обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції", та утримуватися від їх порушення.
- 5 Командна робота та взаємодія
- орієнтація на командний результат;
 - відповідальність, ініціативність, стресостійкість.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.

Начальник управління
по роботі з персоналом апарату
обласної державної адміністрації

Олексій ХОМЕНКО